

# 2024 年度湖南省工业和信息化行业事务中心 整体支出绩效自评报告

部门（单位）名称：湖南省工业和信息化行业事务中心

2025 年 4 月 7 日



# 2024 年度湖南省工业和信息化行业事务中心整体支出绩效自评报告

## 一、基本情况

### (一)单位基本情况

#### 1. 主要职能

湖南省工业和信息化行业事务中心(以下简称省工信事务中心)是根据《关于印发<湖南省工业和信息化行业事务中心职能配置、内设机构和人员编制规定>的通知》(湘编〔2019〕21号)于2019年9月设立的副厅级公益一类事业单位,主要职责是:

(1)为全省工业和信息化领域制定发展战略、重要规划、制造业高质量发展、重大项目投资决策等提供基础研究或综合性咨询服务。

(2)为省工业和信息化厅政务服务事项相关工作提供技术支持和服务保障;承担对外交流、产业对接、招商引资、项目评估和信息调度等事务性工作。

(3)研究国内外工业和信息化领域技术进步趋势。开展相关行业经济运行情况动态分析、前景预测、新兴优势产业链发展和对策研究。

(4)受委托研究相关行业规范和技术标准,推进重大科技成果转化和高新技术推广应用等。联系工业行业协会、学会。

(5)开展工业和信息化领域产业人才发展战略研究,协助做好人才选拔推荐和教育培训等工作。

(6)承担相关行业离退休人员管理服务和后勤保障工作。管理与离退休人员福利待遇及生活服务相关的部分国有资产。配合有关部门做好国有企业改革改制遗留问题处理工作,协助做好信访维稳工作。

(7)承担省工业和信息化厅交办的其他工作。

#### 2. 机构情况

省工业和信息化行业事务中心内设机构为:综合部、财务部、装备事务部、原材料事务部、消费品事务部、信息化推进部、离退休人员管理服务部,规格为副处级。内设机构当年无变动。无下属单位。

#### 3. 人员编制情况

省工信事务中心核定事业编制66名:主任(党委书记)1名、党委副书记1名(可兼任行政职务或负责具体行政工作)、副主任3名(纪委书记由1名副职兼任);内设机构副处级领导职数7名(含机关党委、机关纪委负责人)。核定编制数当年无变动。

### (二)单位年度整体支出绩效目标,其他项目支出(除省级专项资金以外)绩效目标。

#### 1. 单位年度整体支出绩效目标

按照预期目标完成。(1)讲政治、强根基,坚决扛牢使命责任。旗帜鲜明讲政治守规矩、固本培元强化理论武装、扎实有效开展主题教育。(2)讲大局、抓主业,全面提升职责效能。支撑保障高质高效、服务发展成效显著,精心组织专题调研,纵深推进智能制造,加强经济运行分析,贯彻落实安全发展,促进产业转型升级,深化“送解优”服务、老干工作亮点突出,持续开展“五老四教”,用心用情优化服务,精心组织老干活动。(3)讲规矩、强效能,持续优化运行管理。管理体系不断健全,队伍建设持续加力,基础设施加快完善。(4)讲担当、促稳定,全力推进平安建设。国资管理规范安全、遗留问题加快处置、信访维稳积极有效。(5)讲纪律、树新风,全面落实从严管党治党。党建责任全面落实、组织建设卓有成效、廉洁从政持续深化。

#### 2. 运行维护经费绩效目标

(1)每月巡检 IDC 机房及中心机房,未发生重大网络安全隐患和网络舆情事件,有效保障中心网络安全与日常工作运行。(2)完成原省机械工业供销公司33户危房排危搬迁工作。(3)完成新办公场所屋



面承重加固、室内维修拆除、砌筑。(4)消除中心老旧资产安全隐患、各项维修维护工作验收合格，租赁冶金老干活动场所，确保离退休干部活动安全。(5)组织实施全国计算机技术与软件专业技术资格(水平)考试湖南考区考试2次，年报考人数26710人。(6)购置1辆公务用车，减少公车尾气排放。(7)完成对中心OA系统客户端及服务端的升级改造，优化中心办公程序，提升办公效率。

### 3. 业务经费绩效目标

(1)《湖南箱包产业发展调研报告》刊登在《政务要情与交流》第226期，得到晓明书记肯定性批示。(2)首次承办“工业设计创新能力提升培训暨对接交流”活动。(3)协助做好世界计算大会、4批次全省工程经济系列高级职称评审等重要专项支撑保障工作近20项。(4)服务行业发展共开展6次培训、9场活动及比赛。(5)制定《信息技术应用创新，自主安全设备通用测试规范》系列标准。(6)对省内30多家企业进行安全生产督查。

## 二、一般公共预算支出情况

### (一)基本支出情况

2024年基本支出年初预算5983.4万元，全年预算6082.4万元，全年实际支出6078.91万元，其中人员经费支出4767.43万元，公用经费1215.97万元，年末结余3.49万元，全年支出执行率99.94%。

### (二)项目支出情况

2024年项目支出年初预算为1181.76万元，全年预算1241.76万元，全年实际支出985.78万元，其中运行维护经费906.86万元、业务经费78.92万元，年末结余255.98万元(其中财政拨款结余10万元，非财政拨款资金结余245.98万元)，支出执行率79.39%。

## 三、政府性基金预算支出情况

无。

## 四、国有资本经营预算支出情况

无。

## 五、社会保险基金预算支出情况

无。

## 六、部门整体支出绩效情况

2024年湖南省工业和信息化行业事务中心整体支出绩效评价，从围绕中心职责、行业发展规划、服务管理后勤工作方面着手，以预算资金管理为主线，将运行成本、管理效率、履职效能、社会效应、可持续发展影响和服务对象满意度等作为指标，按照要求，对以上工作进行细化、量化，综合反映部门整体及核心业务工作的实施情况及效果。根据基础数据分析计算，湖南省工业和信息化行业事务中心整体支出自评综合得分为99.98分，其中预算执行得分为9.98分、产出指标得分50分、效益指标得分30分、满意度指标10分。主要绩效指标及绩效情况如下：

### (一)预算执行指标绩效情况

全年预算数7324.16万元，实际支出7064.68万元，执行率为96.45%，该项指标设置10分，自评得分9.64分。

### (二)产出指标绩效情况

#### 1. 数量指标绩效情况

本项指标主要考核开展活动数量详细情况。该指标设置15分，自评得分15分。主要完成情况如下：(1)组织实施全国计算机技术与软件专业技术资格(水平)考试湖南考区考试2次，年报考人数26710人；(2)全年赴省内多地30多家制造行业开展安全生产指导服务工作；(3)年内累计调研考察工业企业400余家。

#### 2. 质量指标绩效情况



本项指标主要考核离退休管理服务完成质量及网络安全建设、OA系统提质改造、中心老旧房屋维修维护质量等详细情况。该指标设置15分，自评15分。主要完成情况如下：(1)巩固了中心网络安全建设，增强了中心网络安全防护能力，提升了网络安全维护水平；完成对中心OA系统客户端及服务端的升级改造，优化中心办公程序，提升办公效率。(2)完成新办公场所屋面承重加固、室内维修拆除、砌筑等；完成中心老旧资产防水维修、电梯维修等；上述竣工验收合格。(3)建立健全离退休人员数据库，离退休人员全部纳入平台统一管理，坚持创新工作思路，用朝阳心拥抱夕阳红，聚银发力量添彩新时代，离退休管理服务全面提质增效。

### 3. 时效指标绩效情况

本项指标主要考核工作按计划完成程度、非税收入上缴及时性和资金及时支付情况。该指标设置10分，自评得分10分。主要完成情况如下：(1)完成厅业务处室交办的企业安全生产指导服务、汽车行业经济运行调度、相关行业简报编撰等工作。(2)按时足额上交当年非税收入。

### 4. 成本指标绩效情况

本项指标主要考核非税征收上缴完成情况及对保管的国有资产盘活等情况。该指标设置10分，自评得分10分。主要完成情况如下：(1)按照年初非税征收计划，完成国有资产有偿使用收入及行政事业性收费任务，上缴非税收入1498万元。(2)对闲置老旧资产进行维护维修出租、盘活两处闲置资产，为国有资产再创经济价值，实现全年国有资产出租租金收入1051.26万元。

## 三、效益指标绩效情况

### 1. 经济效益指标绩效情况

本项指标主要考核经济指标完成情况和对经济发展产生的效能等情况。该指标设置6分，自评得分6分。主要完成情况如下：(1)协助完成省内2批次共20家汽车生产企业新能源汽车推广应用中央补贴资金省级清算审核工作，助力新能源汽车行业大力发展经济效能。(2)组织召开全省工信相关行业协会交流座谈会，加强各协会的沟通交流和联动，进一步发挥行业协会作用。

### 2. 社会效益指标绩效情况

本项指标主要考核对社会带来的效益情况。该指标设置9分，自评得分9分。主要完成情况如下：(1)按要求完成相关行业经济运行调度分析工作。(2)完成原省机械工业供销公司33户危房排危搬迁工作。(3)组织专家赴长沙、株洲、湘潭、益阳、常德、岳阳、衡阳等地对30多家企业完成安全生产指导服务。

### 3. 生态效益指标绩效情况

本项指标主要考核为解决行业发展痛点、堵点的效益指标及对离退休人员管理服务工作的情况。该指标设置8分，自评得分8分。主要完成情况如下：(1)参加“两重”“两新”送解优专项行动，选派业务骨干6人次赴娄底、衡阳等地为企业送政策、解难题、优服务。召开20余场次行业协会座谈会，协调解决制约行业企业发展痛点难点堵点问题。(2)常态化落实离休干部和特困退休人员“一对一”服务和帮扶，发放离退休慰问金31.62万元。开展对长沙市32家社会养老机构专题调研，编印《长沙市养老机构信息手册》并推送省直单位共享。中心离退部获第五届省直及中央在长单位离退休干部系列主题活动比赛“优秀组织奖”，组织老干部参加省老干局“赞辉煌成就 聚银发力量”主题系列比赛项目6个，获团体奖3项，个人奖项3人次。

### 4. 可持续影响指标绩效情况

本项指标主要考核信访维稳及国企改革历史遗留问题等及正面精神教育宣传影响等相关情况。该指标设置7分，自评得分7分，主要完成情况如下：(1)全年处置各类信访事件35起（含上级转办信访件14起）67人次，未发生群体性上访事件，且完成建材危房住户和仪器仪表厂信访维稳工作，收到信访户感谢信1封。(2)收集整理离休干部典型事迹，协助湖南电视台拍摄2名离休干部口述视频，



建立 15 本红色档案。组织退休专家赴高校开展“传承工信精神、助力人才培育”宣讲工业史活动，得到央媒及省内主流媒体跟踪报道。

#### **四、满意度指标**

本项指标主要考核服务对象满意度情况。该指标设置 10 分，自评得分 10 分。主要完成情况如下：  
(1)离退休及在职人员满意度达到 100%。(2)工业和信息化行业相关行业协会、学会满意度达到 100%。

#### **七、存在的问题及原因分析**

(一)资金使用效益还有进一步提升的空间，财务管理还需进一步加强。

(二)对职能相关的业务开展局限较多，未能更加全面做好工业和信息化领域相关推进工作。

(三)队伍建设不够均衡，服务行业发展创新手段不够多，服务质量有待进一步提升。

(四)职工教育建设不够全面，还需继续加强党建和业务知识学习培训；高素质专业人才仍然不足，队伍建设需要持续加力。

#### **八、下一步改进措施**

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，深入贯彻党的二十大和二十届二中、三中全会精神、中央和省委经济工作会议精神，认真落实省委十二届七次全会精神，推进党建业务深度融合，开展联行业、联企业、联协会、联社区共建共创活动。

(一)严格执行财务制度，切实加强财务管理，充分发挥财政资金使用效益，确保中心各项工作顺利进展。

(二)按照全省工业和信息化工作会议的部署，坚持稳中求进，立足主责主业，聚焦高质量发展这一首要任务，落实进一步全面深化改革，创新服务管理，加快自身建设，全面从严治党，放大坐标找定位，顺应大势深谋划。

(三)加强队伍建设，做好班子和中层干部调整工作，有序开展职级晋升工作，有计划有组织开展干部职工理论和业务学习培训，提升干部职工技能水平。

(四)落实清廉工信建设，加强廉洁文化建设，常态化开展法制和警示教育，落实专项治理，严格监督执纪，营造良好政治生态和干事创业氛围。

#### **九、部门整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况**

(一)在单位领导具体指导和精心安排下，本单位细化了财务管理制度、完成 2024 年部门整体支出绩效自评报告，并严格依照相关制度执行。

(二)按时按规完成预、决算及其他各类财务报表的编制、审核及上报工作，加强季度绩效考核力度。

(三)依照省财政厅要求报省工信厅统一在其门户网站公开。

#### **十、其他需要说明的情况**

无。

附件：1、部门整体支出绩效评价基础数据表

2、部门整体支出绩效自评表

3、项目支出绩效自评表（每个一级项目一张表）



# 2024 年度部门整体支出绩效评价基础数据表

财政供养人员情况 (人)	编制数		2024 年实际在职人数		控制率	
	66		55		83.33%	
经费控制情况 (万元)	2023 年决算数		2024 年预算数		2024 年决算数	
	51		49.8		36.16	
三公经费:	50.56		38		35.8	
1、公务用车购置和维护经费	25		18		18	
其中: 公车购置	25.56		20		17.8	
公车运行维护	0		10		0	
2、出国经费	0.44		1.8		0.36	
3、公务接待	1149.2		1343.35		985.78	
项目支出:	0		436.49		78.92	
1、业务经费	727		906.86		906.86	
2、运行维护经费	422.2		0		0	
3、其他事业发展资金	0		0		0	
3、省级专项资金 (每个专项一行)	1215.97		1215.97		1212.48	
公用经费	50.35		42		43.13	
其中: 办公经费	86.51		91		73.3	
水费、电费、差旅费	66.99		75		37.53	
会议费、培训费	---		0		0	
政府采购金额	---		6082.4		6078.91	
部门基本支出预算调整	---		6082.4		6078.91	
楼堂馆所控制情况 (2024 年完工项目)	批复规模 (m <sup>2</sup> )	实际规模 (m <sup>2</sup> )	规模控制 率	预算投资 (万元)	实际投资 (万元)	投资概 算控制 率
	0	0	0	0	0	0
厉行节约保障措施	1.牢固树立全体干部职工勤俭节约意识; 2.严格简约简朴各项会议、差旅、活动等的举办模式; 3.严格规范“三公”经费方面的支出; 4.严格控制办公用品的采购、申领,减少一次性办公用品购置; 5.采用电子资料存档及传阅简报,大幅度降低印刷成本; 6.切实加大节水节电节油力度及夏、冬季空调耗能量等。					

说明:“项目支出”需要填报基本支出以外的所有项目支出情况,“公用经费”填报基本支出中的一般商品和服务支出。

填表人: 胡佩 填报日期: 2025.4.7 联系电话: 0731-82817375

单位负责人签字: 邓晓



# 2024 年度部门整体支出绩效自评表



省级预算部门、单位名称		湖南省工业和信息化行业事务中心						
年度 预算 申请 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	自评得分	
		6912.38	7324.16	7064.68	10	96.45%	9.64	
		按收入性质分:			按支出性质分:			
		其中: 一般公共预算: 7071.38			其中: 基本支出: 6078.90			
		政府性基金拨款: 0			项目支出: 985.78			
	纳入专户管理的非税收入拨款: 0							
	其他资金: 252.78							
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	<p>1.贯彻全国和省新型工业化推进会精神,围绕加快湖南新型工业化进程,培育发展新动能新优势,实现制造强省目标,继续在基础研究和协同推进方面发挥优势并开展工作;2.贯彻省委省政府《关于加快建设现代化产业体系的指导意见》,落实建设现代化产业体系总体要求、主攻方向、路径选择、保障措施等部署要求,围绕“八大行动”开展工作;3.坚持“五个突出”,把握“企业、产业、产业链、产业生态”四个着力点,围绕先进材料、新能源和传统特色产业等以及产业高端化智能化绿色化发展,奋力打造国家先进制造业高地开展工作;4.落实产业人才队伍建设要求,围绕“大力培养并用好产业急需紧缺技术技能人才”开展工作;5.推动离退休管理服务提升;6.加强机关自身建设。</p>			<p>按照预期目标完成。1.讲政治、强根基,坚决扛牢使命责任:旗帜鲜明讲政治守规矩、固本培元强化理论武装、扎实有效开展主题教育;2.讲大局、抓主业,全面提升履职效能:支撑保障高效、服务发展成效显著,精心组织专题调研,纵深推进智能制造,加强经济运行分析,贯彻落实安全发展,促进产业转型升级,促进产业转型升级,深化“送解优”服务、老干工作亮点突出,持续开展“五老四教”,用心用情优化服务,精心组织老干活动;3.讲规矩、强效能,持续优化运行管理:管理体系不断健全,队伍建设持续加力,基础设施加快完善;4.讲担当、促稳定,全力推进平安建设:国资管理规范安全、遗留问题加快处置、信访维稳积极有效;5.讲纪律、树新风,全面落实从严管党治党:党建责任全面落实、组织建设卓有成效、廉洁从政持续深化。</p>				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	自评得分	偏差原因 分析及改 进措施
	产出 指标 (50分)	数量 指标	组织省内参加计算机软 件资格考试人次	≥2.5 万人次	组织实施全国计算机技术与软件专业技术资格(水 平)考试湖南考区考试 2 次,年报考人数 26710 人。	5	5	
			开展省内安全生产指导 服务工作	≥ 25 次	全年赴省内多地 30 多家制造业开展安全生产指导 服务工作。	5	5	
			调研考察工业企业数量	≥ 300 次	年内累计调研考察工业企业 400 余家。	5	5	
		质量 指标	维护中心网络安全建 设、OA 系统提质改造	维护中心网络安全建设、 OA 系统提质改造	巩固了事务中心网络安全建设,增强了中心网络安全 防护能力,提升了网络安全维护水平;完成对中心 OA 系统客户端及服务端的升级改造,优化中心办公 程序,提升办公效率。	5	5	
			中心老旧房屋维修维 护验收合格率	≥ 98%	完成新办公场所屋面承重加固、室内维修拆除、砌筑 等;完成中心老旧资产防水维修、电梯维修等;上述 竣工验收合格。	5	5	
			做好离退休党建服务工 作	做好离退休党建服务工 作	建立健全离退休人员数据库,离退休人员全部纳入平 台统一管理,坚持创新工作思路,用朝阳心拥抱夕阳 红,聚银发力量添彩新时代,离退休管理服务全面提 质增效。	5	5	
		时效 指标	按时完成省工信厅交办 工作任务	按时完成省工信厅交办 工作任务	完成厅业务处室交办的企业安全生产指导服务、汽车 行业经济运行调度、相关行业简报编撰等工作。	5	5	
			按时上交当年非税收入	在年内完成非税收入上 缴工作	按时足额上交当年非税收入。	5	5	
		成本 指标	征收非税收入并完成上 缴	≥ 1498 万元	按照年初非税征收计划,完成国有资产有偿使用收入 及行政事业性收费任务,上缴非税收入 1498 万元。	5	5	
	盘活固定资产,确保国 有资产不流失		盘活固定资产,确保国有 资产不流失	对闲置老旧资产进行维护维修出租、盘活两处闲置资 产,为国有资产再创经济价值,实现全年国有资产出 租租金收入 1051.26 万元。	5	5		
	效益 指标 (30分)	经济 效益 指标	协助做好省内新能源汽 车推广应用补贴清算省 级审核工作	协助做好省内新能源汽 车推广应用补贴清算省 级审核工作	协助完成省内 2 批次共 20 家汽车生产企业新能源汽 车推广应用中央补贴资金省级清算审核工作,助力新 能源汽车行业大力发展经济效能。	3	3	
			搭建工业和信息化相关 企业及协会之间的桥梁	搭建工业和信息化相关 企业及协会之间的桥梁	组织召开全省工信相关行业协会交流座谈会,加强各 协会的沟通交流和联动,进一步发挥行业协会作 用。	3	3	
		社会 效益 指标	承担经济运行调度分析 工作	承担全省装备工业经济 运行调度分析和汽车行 业经济运行统计工作	按要求完成相关行业经济运行调度分析工作。	3	3	
			对原机械工业供销公司 危房排危	≥ 30 户	完成原省机械工业供销公司 33 户危房排危搬迁工 作。	3		
配合做好行业安全生产 指导服务			配合做好行业安全生产 指导服务	组织专家赴长沙、株洲、湘潭、益阳、常德、岳阳、 衡阳等地对 30 多家企业完成安全生产指导服务。	3	3		
生态 效益 指标		深化“送解优”服务	深化“送解优”服务	参加“两重”“两新”送解优专项行动,选派业务骨 干 6 人次赴娄底、衡阳等地为企业送政策、解难题、 优服务。召开 20 余场次行业协会座谈会,协调解决 制约行业企业发展痛点难点问题。	4	4		
		优化离退休管理服务工 作	优化离退休管理服务工 作	常态化落实离退休干部和特困退休人员“一对一”服 务和帮扶,发放离退休慰问金 31.62 万元。开展对长沙 市 32 家社会养老机构专题调研,编印《长沙市养老 机构信息手册》并推送省直单位共享。中心离退休部 获第五届省直及中央在长单位离退休干部系列主题 活动比赛“优秀组织奖”,组织老干部参加省老干局“ 赞辉煌成就 聚银发力量”主题系列比赛项目 6 个,获 团体奖 3 项,个人奖项 3 人次。	4	4		
可持续影 响指	做好信访维稳相关工作	全年无上访安全问题	全年处置各类信访事件 35 起(含上级转办信访件 14 起) 67 人次,未发生群体性上访事件,且完成建材 危房住户和仪器仪表厂信访维稳工作,收到住户感谢	3	3			



		标			信 1 封。			
			宣传离退休干部典型事迹、弘扬积极向上的精神	宣传离退休干部典型事迹、弘扬积极向上的精神	收集整理离休干部典型事迹，协助湖南电视台拍摄 2 名离休干部口述视频，建立 15 本红色档案。组织退休专家赴高校开展“传承工信精神、助力人才培养”宣讲工业史活动，得到央媒及省内主流媒体跟踪报道。	4	4	
满意度 指标 (10 分)	服务对象 满意度 指标		离退休及在职人员满意度	95%以上计满分，每降 5%扣 1 分，扣完为止。	100%	5	5	
			工业和信息化行业相关行业协会、学会满意度	95%以上计满分，每降 5%扣 1 分，扣完为止。	100%	5	5	
总分						100	99.64	

填表人：胡佩 填报日期：2025.4.7

联系电话：0731-82817375

单位负责人签字：





## 2024年度项目支出绩效自评表

项目支出名称		运行维护经费						
主管部门	湖南省工业和信息化厅			实施单位	湖南省工业和信息化行业事务中心			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	自评得分	
	年度资金总额	846.86	906.86	906.86	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	846.86	906.86	906.86				
	上年结转资金	0	0	0				
	其他资金	0	0	0				
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	1.确保中心网络安全维护与管理；2.完成1处老干活动场所租赁；3.购买1辆公务用车；4.对中心老旧资产进行维修维护，确保安全使用；5.对中心OA系统客户端和服务端提质改造；6.完成计算机软件考试组考工作。			1.每月巡检IDC机房及中心机房,未发生重大网络安全隐患和网络舆情事件,有效保障中心网络安全与日常工作运行；2.完成原省机械工业供销公司33户危房排危搬迁工作；3.完成新办公场所屋面承重加固、室内维修拆除、砌筑；4.消除中心老旧资产安全隐患、各项维修维护工作验收合格,租赁冶金老干活动场所,确保老干离退休活动安全；5.组织实施全国计算机技术与软件专业技术资格(水平)考试湖南考区考试2次,年报考人数26710人；6.购置1辆公务用车,减少中心公车尾气排放；7.完成对中心OA系统客户端及服务端的升级改造,优化中心办公程序,提升办公效率。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	组织软考参考人次	≥2万人次	组织实施全国计算机技术与软件专业技术资格(水平)考试湖南考区考试2次,年报考人数26710人。	6	6	
			新增公务用车	1辆	新增1辆新能源汽车。	5	5	
			冶金老干活动室房屋租赁	1处	完成1处老干活动室租赁并验收合格。	5	5	
		质量指标	发生网络安全次数	≤1次	全年未发生网络安全事件或泄密事件。	5	5	
			维修维护验收合格率	≥98%	完成新办公场所屋面承重加固、室内维修拆除、砌筑等；完成中心老旧资产防水维修、电梯维修等；上述竣工验收合格。	6	6	
		时效指标	全年完成网络安全巡检次数	≥12次	每月巡检IDC机房及中心机房至少一次。	5	5	
			在规定时间内完成非税上交工作	≤2024年内	按时足额上缴非税收入并及时与财政事务中心对账。	6	6	
		成本指标	运转类项目指标执行率	≥98%	运转类项目指标执行率完成100%。	6	6	
			全年运行维护经费不超额支出	≤906.86万元	全年运行维护经费支出906.86万元。	6	6	
		效益指标 (30分)	经济效益指标	带动软件和服务产业人才的发展	带动软件和服务产业人才的发展	完成全国计算机技术与软件专业技术资格(水平)考试湖南考区组考工作,带动湖南地区相关行业经济发展。	4	4
	盘活闲置资产,提升经济价值			≥2处	加强存量资产权属登记和台账管理,全力保障国有资产安全运行,盘活资产2处,出租资产实现应租尽租。	5	5	
	社会效益指标		提供计算机高质量人才输送	为行业能力水平提供统一测评	合格人员提供计算机软件资格证书。	4	4	
			中心网络安全达标率	≥98%	中心全年使用网络时未发生重大网络安全隐患和网络舆情事件,有效保障中心网络安全与日常工作运行。	4	4	
	生态效益指标		减少中心汽车尾气排放率	≥50%	购置新能源汽车,减少燃油汽车使用率,从而减少中心汽车尾气排放率。	4	4	
			消除中心老旧房屋消防隐患	防范中心老旧房屋资产消防隐患	对中心老旧房屋进行全面消防检查,建立消防改造项目,以确保中心老旧房屋使用安全、消除隐患。	5	5	
	可持续影响指标		办公OA升级改造,提升办公效率	≥25%	完成对中心OA系统客户端及服务端的升级改造,优化中心办公程序,提升办公效率。	4	4	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	中心资产及网络使用者、参考人员满意度	≥95%	中心全年未发生安全事故、组考工作圆满结束,两项工作获得一致好评,满意度高达98%。	10	10	
	总分					100	100	

备注：每个一级项目支出一张表。如，业务工作经费，运行维护经费，其他事业发展类资金...各一张表。

填表人：胡佩

填报日期：2025.4.7

联系电话：0731-82817375

单位负责人签字：

邓陆勇



## 2024 年度项目支出绩效自评表

项目支出名称		业务工作经费							
主管部门	湖南省工业和信息化厅			实施单位	湖南省工业和信息化行业事务中心				
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	自评得分		
	年度资金总额	428.73	334.9	78.92	10	23.57%	2.36		
	其中：当年财政拨款	175.98	82.12	72.12					
	上年结转资金	0	0	0					
	其他资金	252.78	252.78	6.8					
预期目标				实际完成情况					
年度总体目标	1.完成第四届智能制造创新大赛；2.完成省内硅基材料发展调研；3.完成省内信息技术标准化建设项目；4.完成消费品行业商品战略提升项目；5.完成装备及制造相关行业项目。			1.《湖南箱包产业发展调研报告》刊登在《政务要情与交流》第226期，得到晓明书记肯定性批示；2.承办“工业设计创新能力提升培训暨对接交流”活动；3.承担世界计算大会、4批次全省工程经济系列高级职称评审等重要专项支撑保障工作近20项；4.为服务行业发展开展6次培训、9场活动及比赛；5.制定《信息技术应用创新，自主安全设备通用测试规范》系列标准；6.对省内30多家企业进行生产安全指导服务。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标 (50分)	数量指标	开展省内安全生产指导服务工作	≥25场次	全年赴省内多地30多家制造行业开展生产安全指导服务工作。	8	8		
			开展促行业发展相关培训及活动	≥10场次	服务行业发展开展6次培训、9场活动及比赛	8	8		
		质量指标	制定信息技术行业标准	1个系列	制定《信息技术应用创新，自主安全设备通用测试规范》系列标准。	8	8		
			发表相关行业有效调研报告	≥5篇	编印《民船生产企业安全生产法律法规汇编》，撰写《湖南省船舶制造业绿色化发展路径研究报告》，撰写《湖南箱包产业发展调研报告》刊登在《政务要情与交流》第226期，得到上级领导肯定性批示。	8	8		
		时效指标	年内完成各项培训及赛事、活动的举办	≤2024年内	在2024年内圆满完成为服务行业发展开展的6次培训、9场活动及比赛等任务。	9	9		
		成本指标	全年业务工作经费不超额支出	≤82.12万元	全年经费支出72.12万元	9	9		
	效益指标 (30分)	经济效益指标	协助做好省内新能源汽车推广补贴清算审核工作	协助做好省内新能源汽车推广补贴清算审核工作	协助完成省内2批次20家汽车生产企业新能源汽车推广应用中央补贴资金省级清算审核工作，助力新能源汽车行业大力发展经济效能。	7	7		
		社会效益指标	为企业提供解忧服务，促进行业发展	为企业提供解忧服务，促进行业发展	参加“两重”“两新”送解忧专项行动，选派业务骨干6人次赴娄底、衡阳等地为企业送政策、解难题、优服务。	8	8		
		生态效益指标	搭建行业、协会之间的沟通桥梁	搭建行业、协会之间的沟通桥梁	召开了20余场次行业协会座谈会，协调解决制约行业企业发展痛点难点问题	8	8		
		可持续影响指标	为行业培养产业人才，提升行业发展水平	为行业培养产业人才，提升行业发展水平	开展产业人才选拔和培训活动，举办智能制造专题培训班1期；举办全省机动车生产企业生产一致性管理培训班1期；举办民船企业安全生产培训班1期；承办2024全省禁化武工作培训班1期；开展全省酒体设计师及白酒评委培训1期；开展全省电动自行车、电动摩托车相关标准培训1期；举办“智赋万企”网络安全护航企业数字化转型专题培训1期，为相关行业输送高水平人才。	7	7		
		满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	工信行业企业、协会满意度	≥95%	经过培训、活动及赛事开展、行业调研等，获得企业及协会一致好评，满意度高达100%。	10	10	
	总分						100	92.36	

备注：每个一级项目支出一张表。如，业务工作经费，运行维护经费，其他事业发展类资金...各一张表。

填表人：胡佩 填报日期：2025.4.7

联系电话：0731-82817375

单位负责人：邓志亮