

# 2023 年度湖南省经信委信息中心 部门整体支出绩效自评报告

单位名称：湖南省经信委信息中心（盖章）

2024 年 4 月 25 日

## 一、单位基本情况

湖南省经信委信息中心为湖南省工业和信息化厅所属二级预算单位，单位性质为公益一类事业单位，内设综合科一个内设机构。省经信委信息中心核定为正处级全额拨款事业单位（公益一类），编制为 8 人，实有在职人员 12 人、退休人员 2 人，在职人员超出 4 人为机构改革（省信息技术培训中心于 2022 年撤并入省经信委信息中心）造成的超编情况。

省经信委信息中心主要职责为：负责厅机关政务信息化建设和信息系统的运维管理。承担厅机关门户网站、“湖南工信”微信公众号的建设与运维管理工作；承担厅机关网络基础设施、办公终端及辅助设备等的运维管理工作；承担全省工信系统网络舆情监测服务；承担厅机关网络安全、计算机保密技术支持与管理工作；承担厅机关软件正版化管理工作；承担“厅机关视频会议系统”、“工信部视频会议专线”、省委、省政府“党政专线”等的技术支持保障工作；承担厅机关“互联网+政务服务”、“互联网+监管”等的技术支持工作；承担厅机关重大活动、重要会议的图片信息采编工作；完成领导交办的其他工作。

## 二、一般公共预算支出情况

依据 2023 年 2 月 3 日《湖南省财政厅关于省工信厅等单位 2023 年部门预算的批复》（湘财预〔2023〕17 号），批复省经信委信息中心 2023 年部门预算 301.99 万元，全部为基本支出（均为一般公共预算财政拨款收入），无项目支出。年中财政追加人员经费

51.55 万元（湘财企指〔2023〕0004 号文、湘财企指〔2023〕93 号文），全年财政收入和支出均为 353.54 万元，本年无结转结余。

### （一）基本支出情况

#### 1、基本支出使用明细

基本支出主要为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括工资福利支出、对个人和家庭的补助等人员经费和办公费、邮电费、差旅费、维修费、交通费等日常公用经费。2023 年省经信委信息中心基本支出预算数与决算数对比情况如下表所示：

单位：万元

| 项目        | 年初预算数  | 调整预算数 | 决算数    |
|-----------|--------|-------|--------|
| 工资福利支出    | 262.99 | 53.99 | 316.98 |
| 对个人和家庭的补助 | -      | -     | -      |
| 人员经费小计    | 262.99 | 87.56 | 316.98 |
| 商品和服务支出   | 39     | -2.44 | 36.56  |
| 资本性支出     |        |       |        |
| 日常公用经费小计  | 39     | -2.44 | 36.56  |
| 合计        | 301.99 | 51.55 | 353.54 |

年中预算调整合计 51.55 万元，主要是根据湘财企指〔2023〕0004 号、湘财企指〔2023〕93 号文财政分别追加人员经费 8.95 万元和 42.6 万元。

## **2、支出管理情况**

省经信委信息中心 2023 年度严格按照预算批复及预算规定的开支范围进行资金使用，并依照相关财务制度进行资金使用的审批与核算。年初预算无法精准测算的少量支出科目则向财政提交指标调整申请表进行内部调剂，不存在无预算、超预算支出现象。

## **3、公用经费支出情况**

省经信委信息中心 2023 年度公用经费决算数 36.56 万元,2022 年度公用经费决算数 36.52 万元，较上年略增 0.04 万元，基本无变化。

## **4、三公经费支出情况**

省经信委信息中心本年无三公经费的预算及支出，与上年相同。

## **（二）项目支出情况**

无。

## **三、政府性基金预算支出情况**

无。

## **四、国有资本经营预算支出情况**

无。

## **五、社会保险基金预算支出情况**

无。

## **六、部门整体支出绩效情况**

### **（一）资产管理情况**



## 1、2023 年期末固定资产情况

2023 年 12 月 31 日省经信委信息中心固定资产原值 4.45 万元、累计折旧 1.26 万元、资产净值 3.19 万元。期末固定资产明细如下所示：

单位：万元

| 分类    | 固定资产原值 | 固定资产累计折旧 | 固定资产净值 | 占比（%）  |
|-------|--------|----------|--------|--------|
| 通用设备  | 4.38   | 1.26     | 3.115  | 98.44  |
| 家具、用具 | 0.074  | 0.0004   | 0.074  | 1.66   |
| 合计    | 4.45   | 1.26     | 3.19   | 100.00 |

省经信委信息中心固定资产主要为通用设备。

## 2、资产管理体制机制方面

为加强省经信委信息中心的固定资产管理，提高其使用效率，保证国有资产的安全、完整，2023 年度信息中心修订《湖南省经信委信息中心财务管理制度》，完善了固定资产配置、使用、处置等方面的细则，加强了固定资产的日常管理。

### （二）业务开展情况

#### 1、运行成本方面

为严格控制运行成本，省经信委信息中心制定了《财务管理制度》、《内部管理制度》等相关内控制度，明确了财务管理、核算、专项资金管理、费用报销等方面的制度，一直以来均严格贯彻落实中央“八项规定”和厉行勤俭节约，反对铺张浪费。

## 2、重点工作完成情况

**(1) 信息宣传阵地建设进一步加强。**2023 年，省工信厅官网信息发布量、网站访客数、网站浏览量等主要指标继续保持全省前列。全年厅网站发布信息 8307 条，同比增长 3.2%，网站全年访客数达 286.2 万人，浏览量达 656.2 万人次，同比分别增长 44%、27.7%。网站热门文章“关于组织开展 2023 年湖南省专精特新中小企业申报和复核工作的通知”浏览量超过 5 万次。“湖南工信”微信公众号全年发布信息 2026 篇，关注人数达 25955 人，同比增长 32%，公众号热点信息“雷绍业与省第十批援疆工作队座谈交流”等阅读次数超 7000 次。厅官网开设“智赋万企进行时”“全面落实全国新型工业化推进大会工作部署”“打好经济增长主动仗”“学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育”等共 8 个专栏，共发布专栏信息 2200 余条。厅官微除配合网站同步开设专题合集外，还重点制作了“中央经济工作会议”“碳减排标杆企业经验介绍”“保密教育”“大兴调查研究”等 11 个合集。厅官网和官微多次获省政务局和省政务公开办推介和表扬。与综合研究室联合编发《湖南工信》专刊（工信动态）8 期，厅机关一楼大厅显示屏发布信息 65 条。

**(2) 严格落实网络意识形态责任制。**网络舆情监测水平进一步提高，今年共轮动监测 11 个专题项目，其中常规监测项目 5 个，另外根据厅领导指示和突发舆情，开设了相关临时监测项目，共

计监测 18 万余条信息，其中涉及厅系统敏感舆情 10 条。2023 年共编发工信舆情专报 5 期，电话短信提醒相关事发单位 10 次。全年厅系统网络舆情平稳，未出现重大负面舆情事件，监测到的 10 条敏感舆情，均已处理完毕。

**（3）机关网络和信息化建设持续优化。**厅机关网络及信息系统安全平稳运行，建立计算机网络安全预警系统，全年共开展 2 次应急演练。在全国两会、省公安厅“护网 2023”网络攻防实战演习活动等重大活动和节假日期间，组织专业技术人员进驻厅机关驻场 24 小时值守，保障厅机关计算机网络安全。全年未发生网络安全重大事件。信创工程压茬推进，重点督促调度厅二级单位信创工作，5 个二级单位都圆满完成 2023 年信创替代计划。信息系统功能进一步完善，持续优化工业数据云、OA 系统功能，工业数据云平台已有用户超 3.19 万个，同比增加 6.4%，年访问量达 8.7 万人次。OA 系统全年处理发文 3500 多条，收文阅办件超过 5000 条，访问量超 8 万人次，在确保安全的前提下实现了内部信息共享、高效沟通和厅机关向 12 个厅属单位的无纸化实时文件信息传递。

**（4）有力保障厅机关政务服务。**协助完成“湘易办”超级移动终端建设，完成“湘易办”省工信厅部门旗舰店建设，完成“湘易办”政策兑现板块涉厅政策兑现上线任务，完成项目管理系统与“湘易办”对接任务。推进省大数据总枢纽和一网通办项目建



设，按省政府办公厅要求，完成厅信息化系统梳理报送、政务数据目录梳理确认工作，共梳理政务数据资源 95 项、数据项 609 项。完成“一网通办”项目政务服务事项梳理、电子证照梳理等对接工作。及时回复公众来信、在线咨询。2023 年，省长信箱收到来信 20 件，厅长信箱收到来信 307 件，12345 热线工单收到 34 个，在线咨询收到来信 24 件，均已按时回复，回复率 100%。积极参与世界计算大会、企业家活动日、厅系统巡察等重大活动支持，为重要会议重大活动提供摄影摄像、会务服务等，借调一名同志参加厅党组巡察工作。

## **七、存在的问题及原因分析**

预算编制有待进一步加强。年初未做设备购置预算，当年新增设备购置需求，从维修费中进行了预算指标调剂申请 1.4 万元。

## **八、下一步改进措施**

进一步细化预算管理，科学合理编制预算，按政策规定及本部门的发展规划，结合上一年度预算执行情况和本年度预算收支变化因素，科学、合理地编制本年预算，执行中确需调剂预算的，按规定程序报经批准。

## **九、单位整体支出绩效自评结果拟应用和公开情况**

省经信委信息中心将本次绩效自评结果公布于 OA 协同办公系统。



附表：1.2023 年度部门整体支出绩效评价基础数据表  
2.2023 年度部门整体支出绩效自评表

湖南省经信委信息中心

2024 年 4 月 25 日



附表1

2023年度支出绩效评价基础数据表

|                         |  |                |             |               |                |             |
|-------------------------|--|----------------|-------------|---------------|----------------|-------------|
| 财政供养人员情况                | 编制数                                    |                | 2023年实际在职人数 |               | 控制率            |             |
|                         | 8                                      |                | 12          |               | 150%           |             |
| 经费控制情况                  | 2022年决算数                               |                | 2023年预算数    |               | 2023年决算数       |             |
| 三公经费                    | 0.00                                   |                | 0.00        |               | 0.00           |             |
| 1、公务用车购置和维护经费           |  |                |             |               |                |             |
| 其中：公车购置                 |  |                |             |               |                |             |
| 公车运行维护                  |  |                |             |               |                |             |
| 2、出国经费                  |  |                |             |               |                |             |
| 3、公务接待                  |  |                |             |               |                |             |
| 项目支出：                   |  |                |             |               |                |             |
| 1、业务工作专项                |  |                |             |               |                |             |
| 2、运行维护专项                |  |                |             |               |                |             |
| 3、省级专项资金（一个专项一行）        |  |                |             |               |                |             |
| .....                   |  |                |             |               |                |             |
| 公用经费                    | 36.18                                  |                | 37.60       |               | 35.09          |             |
| 其中：办公经费                 | 1.50                                   |                | 1.50        |               | 1.57           |             |
| 邮电费                     | 5.56                                   |                | 6.00        |               | 5.01           |             |
| 水费、电费、差旅费               | 0.35                                   |                | 0.00        |               |                |             |
| 维修（护）费                  | 11.38                                  |                | 7.60        |               | 7.81           |             |
| 租赁费                     |  |                |             |               |                |             |
| 会议费、培训费                 | 0.36                                   |                | 1.05        |               | 1.18           |             |
| 公务接待费                   |  |                |             |               |                |             |
| 劳务费                     | 0.20                                   |                | 1.50        |               | 1.15           |             |
| 工会经费                    | 6.04                                   |                | 8.00        |               | 7.96           |             |
| 福利费                     |  |                |             |               |                |             |
| 其他交通费用                  | 10.37                                  |                | 11.00       |               | 9.69           |             |
| 其他商品和服务支出               | 0.42                                   |                | 0.95        |               | 0.72           |             |
| 政府采购金额                  | 19.63                                  |                | 0.00        |               | 18.98          |             |
| 部门基本支出预算调整              | ——                                     |                | 2.45        |               |                |             |
| 楼堂馆所控制情况<br>（2021年完工项目） | 批复规模<br>（ m² ）                         | 实际规模<br>（ m² ） | 规模控<br>制率   | 预算投资<br>（ 万元） | 实际投资<br>（ 万元 ） | 投资概算控<br>制率 |
|                         |  |                |             |               |                |             |
| 厉行节约保障措施                | 认真贯彻落实“八项规定”精神和厉行节约要求，进一步从严控制“三公”经费开支。 |                |             |               |                |             |

说明：“项目支出”需要填报基本支出以外的所有项目支出情况，“公用经费”填报基本支出中的一般商品和服务支出。

填表人：李凌、填报日期：2024.4.25 联系电话：8895342 单位负责人签字：彭研峰

附表2

## 2023年度支出绩效自评表

|                    |                  |                        |   |   |  |    |     |               |  |
|--------------------|------------------|------------------------|---|---|--|----|-----|---------------|--|
| 湖南省经信委信息中心         |                  |                        |   |   |  |    |     |               |  |
| 省级预算<br>部门名称       | 年初预算数            |                        | 全年预算数   |   | 全年执行数  | 分值 | 执行率 | 得分            |  |
|                    | 年度资金总额           | 301.99                 | 353.54  |   |  |    |     |               |  |
| 年度预算<br>申请（万<br>元） | 按收入性质分：          |                        |   |   | 按支出性质分：  |    |     |               |  |
|                    | 其中：一般公共预算：353.54 |                        |   |   | 其中：基本支出：353.54   |    |     |               |  |
|                    | 政府性基金拨款：         |                        |   |   | 项目支出：  |    |     |               |  |
|                    | 纳入专户管理的非税收入拨款：   |                        |   |   |  |    |     |               |  |
|                    | 其他资金：            |                        |   |   |  |    |     |               |  |
| 年度总体<br>目标         | 预期目标             |                        |   |   | 实际完成情况   |    |     |               |  |
|                    | 完成2023年度重点工作计划   |                        |   |   | 已完成2023年度重点工作计划  |    |     |               |  |
|                    | 一级指标             | 二级指标                   | 三级指标  | 年度指标值   | 实际完成值  | 分值 | 得分  | 偏差原因及<br>改进措施 |  |
|                    | 数量指标<br>(24分)    | 厅门户网站年度发布信息条数          | 厅门户网站年度发布信息条数                                       | 厅门户网站年度发布信息条数不少于6500条，每低于1000条扣1分，扣完为止。   | 全年厅网站发布信息8045条，同比增长2.8%。   | 6  | 6   |               |  |
|                    |                  |                        | 网络意识形态工作  | 有效监测负面舆情；编发《工信舆情专报》4期，每有一项未完成，按完成比计分。未及时进行监测预警，造成重大舆情事件的，扣6分。   | 2023年度共监测负面舆情10条，编发《工信舆情专报》5期，舆情提示函2期，已及时处理，未造成重大舆情事件。                   | 6  | 6   |               |  |
|                    |                  |                        | 公众号宣传引导   | 编发信息、关注人数、累计阅读量保持稳定，连续14个工作日未更新的，扣6分。   | 2023年共编发信息569组2124条，关注人数26276人，同比增长34%；累计阅读量49万人次。坚持每周周一至周六发布信息，未出现断更现象。 | 6  | 6   |               |  |
|                    |                  | 学习习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育 | 1、开展主题党日活动，计2分；<br>2、组织党员集中学习，计2分；<br>3、组织党课教育，计2分。 | 召开支部党员大会14次，开展支部主题党日活动18次，组织集中学习21次，召开主题教育专题组织生活会1次，分管领导上党课1次，支部书记上党课1次，普通党员讲微党课5次，观看党员教育视频7次。中心青年干部理论学习小组围绕习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记重要讲话精神组织集中学习研讨10次。 | 6  | 6  |     |               |  |



| 年度总体目标 | 预期目标           |                |           |   | 实际完成情况   |    |    |                  |
|--------|----------------|----------------|-----------|---|--|----|----|------------------|
|        | 完成2023年度重点工作计划 |                |           |   | 已完成2023年度重点工作计划  |    |    |                  |
| 绩效指标   | 一级指标           | 二级指标           | 三级指标      | 年度指标值   | 实际完成值  | 分值 | 得分 | 偏差原因及改进措施        |
|        | 产出指标<br>(50分)  | 质量指标<br>(10分)  | 信息布质量     | 门户网站发布信息发布量、浏览量、访问量等主要指标在40个省直部门分别排名前十，计5分，每有一项未达到，扣1分。   | 信息发布量、浏览量、访问量等主要指标在40个省直部门分别排名第3、第6、第3名。   | 5  | 5  |                  |
|        |                |                | 信息网络系统安全  | 完成4个信息系统等保测评并达到等保三级防护要求，计5分，每有一项未完成，扣1.3分。  | 厅机关4个重要信息系统均通过等保三级测评。  | 5  | 5  |                  |
|        |                | 时效指标<br>(6分)   | 完成及时率     | 及时完成2023年度重点工作计划任务，及时回复公众来信、在线咨询，计6分，每有一项未及时完成，扣1分。   | 完成信息宣传保障工作；网络安全日常运维巡查；网络舆情监测、研判、处置和引导等工作。及时回复公众来信、在线咨询。省长信箱收到来信20件，厅长信箱收到来信307件，12345热线工单收到34个，均已回复，回复率100%。 | 6  | 6  |                  |
|        | 成本指标<br>(10分)  |                | 预算执行率     | 单位本年度预算完成数与预算数的比率，用以反映和考核单位预算完成程度。预算完成率95%以上计6分，95-90%（含）计4分，90-85%（含）计2分，85-80%（含）计1分，小于80%，不得分            | 预算执行率100%。   | 6  | 6  |                  |
|        |                |                | 预算调整率     | 预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。无预算调整，计4分；存在预算调整未报批情况，扣1分。   | 预算调整率为：2.45/353.54*100%=0.69%，扣1分。   | 4  | 3  | 设备购置费1.4万元无年初预算。 |
|        |                | 经济效益指标<br>(7分) | 压减公用经费变动率 | “公用经费”变动率=[（本年度“公用经费”-上年度“公用经费”）/上年度“公用经费”]×100%。无压减情况且“公用经费”变动率>0%，每超过0.5个百分点扣0.5分，扣完为止。                   | 公用经费变动率为：（35.09-36.18）/36.18*100%=-3.01%。压减情况好。  | 7  | 7  |                  |
|        | 效益指标<br>(30分)  | 社会效益指标<br>(7分) | 互联网+政务服务  | 是否完成“湘易办”省工信厅旗舰店建设，计2分，反之，计0分；是否完成政策兑现事项上“湘易办”政策兑现板块，是，计3分，反之，计0分；是否在省政务信息共享网站完成政务数据目录梳理及数据挂载工作，计2分，反之，计0分。 | 完成了“湘易办”工信厅旗舰店建设工作。完成了厅政策兑现事项上“湘易办”政策兑现板块工作。完成了省政务信息共享网站政务数据目录梳理及数据挂载工作。                                     | 7  | 7  |                  |

| 年度总体目标 |  | 预期目标           |                |           | 实际完成情况   |   |    |    |           |    |  |
|--------|--|----------------|----------------|-----------|--|---|----|----|-----------|----|--|
|        |  | 完成2023年度重点工作计划 |                |           | 已完成2023年度重点工作计划  |   |    |    |           |    |  |
|        |  | 一级指标           | 二级指标           | 三级指标      | 年度指标值  | 实际完成值   | 分值 | 得分 | 偏差原因及改进措施 |    |  |
|        |  |                | 生态效益指标（7分）     | OA无纸化办公   | 降低行政成本，效果较好，计7分，效果一般，计3分，无效果或效果不明显，计0分。                            | OA系统全年共处理流程超过1.5万条，其中发文处理3500多条，收文阅办件超过5000条，全年访问量超9.6万人次，在确保安全的前提下实现了内部信息共享、高效沟通，大大节约了行政办公成本，效果较好。 | 7  | 7  |           |    |  |
|        |  |                | 可持续性影响指标（9分）   | 网络安全及信创工作 | 全年无网络安全和网络负面舆情重大事件发生，计5分，反之，计0分。 推动厅机关及二级单位信创工作计4分，反之，计0分。         | 全年未发生网络安全和网络负面舆情重大事件。在厅机关和厅二级单位，推动完成省委省政府布置的信创任务。   | 9  | 9  |           |    |  |
|        |  | 满意度指标（10分）     | 工作对象满意度指标（10分） | 工作对象满意度   | 根据部门实际情况，设置调查问卷，综合分析调查结果。考核对部门履职情况及效果的满意程度，满意度100%，计10分，每下降5%，扣1分。 | 满意度为100%。   | 10 | 10 |           |    |  |
|        |  | 总分             |                |           |  |   |    |    | 100       | 99 |  |