

# 2024 年湖南省经信委信息中心 单位预算

## 目 录

### 第一部分 2024 年单位预算说明

### 第二部分 2024 年单位预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）  
（按政府预算经济分类）
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）  
（按部门预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）
- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）
- 12、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按政府预算经济分类）

13、一般公共预算基本支出表-公用经费（商品和服务支出）（按部门预算经济分类）

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

17、政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他资金绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

注：以上部门预算报表中，空表表示本部门无相关收支情况。

# 第一部分 2024 年单位预算说明

## 一、单位基本概况

### （一）职能职责。

湖南省经信委信息中心负责厅机关政务信息化建设和信息系统的运维管理。承担厅机关门户网站、“湖南工信”微信公众号的建设与运维管理工作；承担厅机关网络基础设施、办公终端及辅助设备等的运维管理工作；承担厅机关网络安全、计算机保密技术支持与管理工作；承担厅机关软件正版化管理工作；承担“工信部视频会议专线”、省委、省政府“党政专线”等的技术保障工作；承担厅机关“互联网+政务服务”、“互联网+监管”等的技术支持工作；承担厅机关重大活动、重要会议的图片信息采编工作；完成领导交办的其他工作。

### （二）机构设置。

省经信委信息中心为湖南省工业和信息化厅所属二级预算单位，单位性质为公益一类事业单位，内设综合科一个内设机构。

省经信委信息中心核定为正处级全额拨款事业单位（公益一类），编制为 8 人，截止 2023 年 12 月止，实有在职人员 11 人、退休人员 2 人，在职人员超出 3 人为机构改革（省信息技术培训中心于 2022 年撤并入省经信委信息中心）造成的超编情况。

## 二、预算单位构成

本单位预算为省经信委信息中心本级，无下属预算单位。

### 三、单位收支总体情况

**（一）收入预算：**包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2024 年本单位收入预算 343.96 万元，其中，一般公共预算拨款 343.96 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元，纳入专户管理的非税收入 0 万元。收入较去年增加 41.97 万元，主要是由于绩效工资改革增加了人员绩效的预算。

**（二）支出预算：**2024 年本单位支出预算 343.96 万元，其中，一般公共服务支出 0 万元，公共安全支出 0 万元，教育支出 0 万元，科学技术支出 0 万元，社会保障和就业支出 31.5 万元，卫生健康支出 29 万元，资源勘探工业信息支出 258.46 万元，住房保障支出 25 万元。支出较去年增加 41.97 万元，主要是由于绩效工资改革增加了人员绩效的预算。

### 四、一般公共预算拨款支出

2024 年本单位一般公共预算拨款支出预算 343.96 万元，其中，一般公共服务支出 0 万元，占 0%；公共安全支出 0 万元，占 0%；教育支出 0 万元，占 0%；科学技术支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业支出 31.5 万元，占 9.16%；卫生健康支出 29 万元，占 8.43%；资源勘探工业信息支出 258.46 万元，占 75.14%；住房保障支出 25 万元，占 7.27%；。具体安排情况如下：

**（一）基本支出：**2024 年本单位基本支出预算数 341.96

万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、差旅费、设施设备维护与维修等公用经费。

**（二）项目支出：**2024 年本单位项目支出预算 2 万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：资本性支出 2 万元，主要用于办公设备购置等方面。

## **五、政府性基金预算支出**

2024 年本单位无政府性基金安排的支出。

## **六、其他重要事项的情况说明**

**（一）运行经费：**2024 年本单位运行经费 55 万元，比上年预算增加 16 万元，上升 41.03%，主要一是前年更新的设备尚在保修期内，上年暂时减少了维修费用开支（上年运行经费同期减少 11 万元）；二是本年计划增加调研等运行经费支出。

**（二）“三公”经费预算：**2024 年本单位“三公”经费预算数为 0 万元，其中，公务接待费 0 万元，公务用车购置及运行费 0 万元（其中，公务用车购置费 0 万元，公务用车运行费 0 万元），因公出国（境）费 0 万元。2024 年“三公”经费预算较上年持平。

**（三）一般性支出情况：**2024 年本单位会议费预算 0 万元，拟召开 0 次会议，人数 0 人；培训费预算 2 万元，拟开展 2 次培训，人数 24 人，内容为按要求进行的省事业单位工作人

员培训及部分人员业务培训；本单位无节庆、晚会、论坛、赛事活动等预算安排，经费预算 0 万元。

**（四）政府采购情况：**2024 年本部门政府采购预算总额 0 万元，其中，货物类采购预算 0 万元；工程类采购预算 0 万元；服务类采购预算 0 万元。

**（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况：**截至 2023 年 12 月底，本单位共有公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；单位价值 100 万元以上设备 0 台（不含车辆）。2024 年拟新增配置公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；新增配备单位价值 100 万元以上设备 0 台（不含车辆）。

**（六）预算绩效目标说明：**本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入 2024 年单位整体支出绩效目标的金额为 343.96 万元，其中，基本支出 341.96 万元，项目支出 2 万元，具体绩效目标详见报表。

## **七、名词解释**

1、运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经

费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

## **第二部分 2024 年单位预算表**

详见附表。

