

# 2026年湖南省电子信息产业研究院 单位预算

## 目 录

### 第一部分 2026年单位预算说明

### 第二部分 2026年单位预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）  
（按政府预算经济分类）
- 9、一般公共预算基本支出表-人员经费（工资福利支出）  
（按部门预算经济分类）
- 10、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按政府预算经济分类）
- 11、一般公共预算基本支出表-人员经费（对个人和家庭的补助）（按部门预算经济分类）

12、一般公共预算基本支出表-公用经费(商品和服务支出)  
(按政府预算经济分类)

13、一般公共预算基本支出表-公用经费(商品和服务支出)  
(按部门预算经济分类)

14、一般公共预算“三公”经费支出表

15、政府性基金预算支出表

16、政府性基金预算支出分类汇总表(按政府预算经济分类)

17、政府性基金预算支出分类汇总表(按部门预算经济分类)

18、国有资本经营预算支出表

19、财政专户管理资金预算支出表

20、省级专项资金预算汇总表

21、省级专项资金绩效目标表

22、其他项目支出绩效目标表

23、部门整体支出绩效目标表

# 第一部分 2026 年单位预算说明

## 一、单位基本概况

**(一) 职能职责。**根据公益事业单位的要求，依据国家标准（GB）、国际标准（IEC）、行业标准和客户标准对电子整机产品、电子元器件产品、电子信息产品、计算机软件和网络、计算机信息系统、网络与信息安全、安防工程、智能建筑工程、医疗电气设备、通讯产品以及电子仪器设备等进行质量监督、检验、鉴定和评价、并提供计量校准、技术咨询、标准化服务及相关专业人才培养。

**(二) 机构设置。**全院下设 8 个部门，分别为综合管理部、财务部、质量技术部、研究发展中心、网络与信息安全测评中心、检测中心、软件评测中心、资质认证中心。

## 二、预算单位构成

本单位预算为汇总预算，纳入编制范围的预算单位包括：湖南省电子信息产业研究院本级，无下属预算单位。

## 三、单位收支总体情况

**(一) 收入预算：**包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2026 年本单位收入预算 2757.21 万元，其中，一般公共预算拨款 1021.38 万元，政府性基金预算拨款 0 万元，国有资本经营预算拨款 0 万元，纳入专户管理的非税收入 0 万元，事业收入 1730 万元，其他收入 5.83 万元。收入较去年增加 84.84

万元，主要是一般公共预算增加用于本年度人员晋级晋档工资、在编人员增加后的人员经费增加，以及事业收入增加所致。

**（二）支出预算：**2026年本单位支出预算 2757.21 万元，其中，一般公共服务 45.76 万元，公共安全 0 万元，教育 0 万元，科学技术 0 万元，社会保障就业支出 485.02 万元，卫生健康支出 73.51 万元，资源勘探工业信息等支出 2047.53 万元，住房保障支出 105.39 万元。支出较去年增加 84.84 万元，主要是本年度人员晋级晋档工资、在编人员增加后的人员经费增加，事业收入增加后引起的支出增加。

#### **四、一般公共预算拨款支出**

2026年本单位一般公共预算拨款支出预算 1021.38 万元，其中，一般公共服务支出 0 万元，占 0%；公共安全支出 0 万元，占 0%；教育支出 0 万元，占 0%；科学技术支出 0 万元，占 0%；社会保障就业支出 202 万元，占 19.78%；卫生健康支出 50 万元，占 4.9%；资源勘探工业信息等支出 709.38 万元，占 69.45%；住房保障支出 60 万元，占 5.87%。具体安排情况如下：

**（一）基本支出：**2026年本单位基本支出预算数 1021.38 万元，主要是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

**（二）项目支出：**2026年本单位无一般公共预算拨款安排的项目支出。

## 五、政府性基金预算支出

2026年本单位无政府性基金安排的支出。

## 六、其他重要事项的情况说明

**(一) 运行经费：**2026年本单位运行经费0万元，较上年预算持平。

**(二) “三公”经费预算：**2026年本单位“三公”经费预算数为0万元，其中，公务接待费0万元，公务用车购置及运行费0万元（其中，公务用车购置费0万元，公务用车运行费0万元），因公出国（境）费0万元。2026年“三公”经费预算较上年持平。

**(三) 一般性支出情况：**2026年本单位会议费预算0万元，拟召开0会议，人数0人；培训费预算0万元，拟开展0培训，人数0人；无节庆、晚会、论坛、赛事活动，经费预算0万元。

**(四) 政府采购情况：**2026年本部门政府采购预算总额89.65万元，其中，货物类采购预算57.96万元；工程类采购预算0万元；服务类采购预算31.69万元。

**(五) 委托业务费情况：**2026年本部门本级行政事业单位的委托业务费0万元，较上年预算持平。

**(六) 国有资产占用使用及新增资产配置情况：**截至2025年12月底，本单位共有公务用车1辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车1辆；单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备3台。2026

年拟新增配置公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；新增配备单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

**（七）预算绩效目标说明：**本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入 2026 年单位整体支出绩效目标的金额为 2757.21 万元，其中，基本支出 2704.60 万元，项目支出 52.61 万元，具体绩效目标详见报表。

## 七、名词解释

1、运行经费：是指各单位的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

## 第二部分 2026 年单位预算表